

US to US Marriage in the ROK

Step 1: Bring in 1 Photographic ID (State ID, Drivers License, Military ID, etc) and 1 proof of citizenship (Passport, Birth Certificate, Naturalization Certificate etc.) each. Present it to the Notary at the Legal Office.	
Step 2: Get the Affidavit for Eligibility of Marriage translated, and request assistance in filling out the Korean Application for Marriage.	
Step 3: Visit either of these locations listed below to be legally married: Pyeongtaek City Hall – Songtan Branch, 1st Floor 800 Seojeong-dong, Pyeongtaek-city Phone #: (031) 8024-5000 Jongno-gu Ward Office in Seoul, Near the US Embassy Soul Seoul-shi Jongro-gu Sambong-ro 43 Phone #: (02) 2148-1941	
Step 4: Get your marriage certificate translated then bring to MPF/DEERS	
Step 5: Get your marriage certificate apostille stamped. This is important because it ensures your marriage certificate is accepted in all countries. Apostille & Consular Legalization Office, located at Twintree Tower (A), 15F,6, Yulgok-ro, Jongno-gu, Seoul Near Subway Line #3 Gyeongbokgung station exit #6 for 1,000 KRW Phone #: (02) 6747-0404	

51 FW/JA: 0505-784-6713

51FW.JA.Workflow@us.af.mil

(See Privacy Act Statement on next page.)

PREVIOUS EDITIONS ARE OBSOLETE.

PRIVACY ACT STATEMENT	
AUTHORITY:	Title 10, U.S.C. 3013, 5013, 8013.
PRINCIPAL PURPOSE:	To ensure that the service member has the necessary information to make an informed decision before entering into an international marriage and comply with U.S. and host nation laws.
ROUTINE USES:	Information will be used for ensuring the service member has all the information necessary to make an informed decision and is complying with U.S. and host nation law.
DISCLOSURE:	Disclosure of information is voluntary; failure to give this information may result in delay in satisfying the requirements of USFK REG 600-240 prior to marriage.

BRIDEGROOM

Previously Married to:

If Terminated by Death, Date:

If Terminated by Divorce,

Court:

Case No.:

Decree Date:

Date Divorce Final:

Previously Married to:

If Terminated by Death, Date:

If Terminated by Divorce,

Court:

Case No.:

Decree Date:

Date Divorce Final:

Previously Married to:

If Terminated by Death, Date:

If Terminated by Divorce,

Court:

Case No.:

Decree Date:

Date Divorce Final:

BRIDE

Previously Married to:

If Terminated by Death, Date:

If Terminated by Divorce,

Court:

Case No.:

Decree Date:

Date Divorce Final:

Previously Married to:

If Terminated by Death, Date:

If Terminated by Divorce,

Court:

Case No.:

Decree Date:

Date Divorce Final:

Previously Married to:

If Terminated by Death, Date:

If Terminated by Divorce,

Court:

Case No.:

Decree Date:

Date Divorce Final:

[양식 제10호]

혼인신고서										※ 신고서 작성 시 뒷면의 작성 방법을 참고하고, 선택 항목에는 '영표(○)'로 표시하기 바랍니다.									
(년 월 일)																			
구분					남편(부)					아내(처)									
(1) 혼인 당사자 (신고인)	성명	한글	*			(서명 또는 날인)			*			(서명 또는 날인)							
		한자																	
	본(한자)				신화				본(한자)				신화						
	출생인월일																		
	*주민등록번호				-						-								
	*등록기준지																		
*주소																			
(2) 부모 (양부모)	부 성명																		
	주민등록번호				-						-								
	등록기준지																		
	모 성명																		
	주민등록번호				-						-								
	등록기준지																		
(3) 외국방식에 의한 혼인성립일자										년		월		일					
(4) 상·분의 협의										자녀의 상·분을 모의 상·분으로 하는 협의를 하였습니까? 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>									
(5) 근친혼 여부										혼인 당사자들이 8촌 이내의 혈족 사이에 해당됩니까? 예 <input type="checkbox"/> 아니요 <input type="checkbox"/>									
(6) 기타 사항																			
(7) 증인	성명				(서명 또는 날인)				주민등록번호				-						
	주소																		
	성명				(서명 또는 날인)				주민등록번호				-						
	주소																		
(8) 동거인	남편	부	성명			(서명 또는 날인)				후견인	성명			(서명 또는 날인)					
		모	성명			(서명 또는 날인)					주민등록번호			-					
	아내	부	성명			(서명 또는 날인)					성명			(서명 또는 날인)					
		모	성명			(서명 또는 날인)					주민등록번호			-					
(9) 신고인 출식 여부										1 남편(부)				2 아내(처)					
(10) 제출인										성명				주민등록번호		-			

※ 타인의 서명 또는 인장을 도용하여 허위의 신고서를 제출하거나, 허위신고를 하여 가족관계등록부에 실재와 다른 사실을 기록하게 하는 경우에는 형법에 의하여 처벌받을 수 있습니다. 눈표(*)로 표시한 자료는 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다. 「통계법」 제32조 및 제33조에 의하여 성실 응답의무가 있으며 개인의 비밀사항이 철저히 보호되므로 사실대로 기입하여 주시기 바랍니다.

※ 첨부서류 및 혼인 당사자의 국적은 국가통계작성을 위해 통계청에서도 수집하고 있는 자료입니다.

인구동향조사										신고인		남 여 시 분			
										증정품		확인서명			
가. 실재 결혼 생활 시작일										년		월		일부터 동거	
내 혼인 종류	남편	1 초혼	2 사별 후 재혼	3 이혼 후 재혼	아내	1 초혼	2 사별 후 재혼	3 이혼 후 재혼							
다. 최종 졸업학교	남편	1 학력 없음	2 초등학교	3 중학교	아내	1 학력 없음	2 초등학교	3 중학교							
	(부)	4 고등학교	5 대학교	6 대학원 이상	(처)	4 고등학교	5 대학교	6 대학원 이상							
라. 직업	남편 (부)	1 관리직	2 전문직		아내 (처)	1 관리직	2 전문직								
		3 사무직	4 서비스직			3 사무직	4 서비스직								
		5 판매직	6 농림어업			5 판매직	6 농림어업								
		7 기능직	8 장차·기계 조작 및 조립			7 기능직	8 장차·기계 조작 및 조립								
		9 단순노무직	10 군인			9 단순노무직	10 군인								
		11 학생·사무직				11 학생·사무직									

작성 방법

- ※ 등록기준지: 각 난의 해당자가 외국인인 경우에는 그 국적을 기재합니다.
- ※ 주민등록번호: 각 난의 해당자가 외국인인 경우에는 외국인등록번호(국내거소신고번호 또는 출생연월일)를 기재합니다.
- ※ (1), (2)란 및 (5), (7)란은 신고인 모두가 기재하며, 나머지 란(3), (4), (6), (8)은 해당되는 사람만 기재합니다.
- ※ 주민등록전입신고는 본 가족관계등록신고와는 따로 하여야 합니다.
- (2)란: 혼인당사자가 양자인 경우 양부모의 인적사항을 기재합니다.
- (3)란: 외국방식에 의한 혼인증서등본제출의 경우 혼인성립일을 기재합니다.
- (4)란: 「민법」 제781조제1항의 단서에 따라 자녀의 성분을 모의 성분으로 하는 협의가 있는 경우에는 그러한 사실을 표시합니다.
- (5)란: 혼인당사자들이 「민법」 제809조제1항에 따른 근친혼에 해당되지 않는다는 사실(8촌 이내의 혈족(친양자의 입양 전의 혈족을 포함한다))을 표시합니다.
- (6)란: 아래의 사항 및 가족관계등록부에 기록을 분명하게 하는 데에 특히 필요한 사항을 기재합니다.
 - 사실상 혼인관계 존재확인의 재판에 의한 혼인신고(양 당사자가 생존한 경우에 소재기자만 신고 가능)의 경우에는 재판법원 및 확정일자
 - 부모의 혼인으로 인하여 혼인 중의 자의 신분을 취득한 자녀가 있을 경우에는 그 자녀의 성명, 등록기준지
- (7)란: 증인은 성년자이어야 합니다.
- (8)란: 미성년자 또는 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금치산자 포함)이 혼인하는 경우에 동의 내용을 기재합니다.
- (10)란: 제출인(신고인이 작성한 신고서를 신고인이 아닌 사람이 제출할 경우만 기재)의 성명 및 주민등록번호를 기재합니다. [집수당당공무원은 신분증과 대조하여 하 함].
- ※ 아래 사항은 「통계법」 제24조의2에 의하여 통계청에서 실시하는 인구동향조사입니다.
- (2)란: 결혼일자와 관계없이 실제 부부가 결혼(동거)생활을 시작한 날을 기입합니다.
- (4)란: 교육부장관이 인정하는 모든 정규교육기관을 기준으로 기재하되 각급 학교의 재학 또는 중퇴자는 최종 졸업한 학교의 해당번호에 '영표(○)'로 표시합니다. <예시> 대학교 3학년 재학(중퇴) → 4 고등학교에 '영표(○)'로 표시
- (4)란: 결혼할 당시의 주된 직업을 기준으로 기재합니다.

- 1 관리자: 정부, 기업, 단체 또는 그 내부 부서의 정책과 활동을 기획, 지휘 및 조정(공공 및 기업고위직 등)
- 2 전문가 및 관련종사자: 전문지식을 활용한 기술적 업무(과학, 의료, 복지, 교육, 종교, 법원, 금융, 예술, 스포츠 등)
- 3 사무종사자: 관리자, 전문가 및 관련 종사자를 보조하여 업무 추진(행정, 경영, 보험, 감사, 상담·안내·통계 등)
- 4 서비스종사자: 공공안전, 신분보호, 돌봄, 의료보조, 미용, 혼례 및 장례, 운송, 여가, 조리와 관련된 업무
- 5 판매종사자: 영업활동을 통해 상품이나 서비스판매(인터넷, 상점, 공공장소 등), 상품의 광고·홍보, 계산·생산 등
- 6 농림어업 숙련 종사자: 사물의 재배·수확, 동물의 번식·사육, 산림의 경작·개발, 수생 동·식물 번식 및 양식 등
- 7 기능원 및 관련 기능 종사자: 광업, 제조업, 건설업에서 손과 수공구를 사용하여 기계 설치 및 정비, 제품 가공
- 8 장치·기계 조작 및 조립 종사자: 기계를 조작하여 제품 생산·조립, 산업용 기계·장비 조작, 운송장비의 운전 등
- 9 단순노무 종사자: 주로 간단한 수공구의 사용과 단순하고 일상적이며 육체적 노력이 요구되는 업무
- 10 군인: 의무복무를 포함하여, 현재 군인신분을 유지하고 있는 경우(국방 분야에 고용된 민간인과 예비군은 제외)
- 11 학생·가사·무직: 교육기관에 재학하며 학습에만 전념하거나, 전업주부이거나, 특정한 직업이 없는 경우

첨부 서류

- ※ 아래 1항은 가족관계등록관에서 전산으로 그 내용을 확인할 수 있는 경우 첨부서류 생략합니다.
- 1. 혼인 당사자의 가족관계등록부의 기본증명서, 혼인관계증명서, 가족관계증명서 각 1통.
- 2. 혼인동의서[미성년자 또는 피성년후견인(2018. 6. 30.까지는 금치산자 포함)이 혼인하는 경우, 단 신고서 동의란에 기재하고 서명 또는 날인한 경우는 예외] 및 성년후견인의 자격을 증명하는 서면(피성년후견인의 혼인에 성년후견인이 동의하는 경우만)
- 3. 사실상 혼인관계 존재확인의 재판이 확정되어 혼인신고를 하는 경우 그 재판서의 등본과 확정증명서 각 1부[조정, 화해성립의 경우 조정(화해)조서 및 송달증명서 각 1부].
- 4. 혼인신고특별법에 의한 혼인의 경우 심판서의 등본 및 확정증명서 1부.
- 5. 사건본인이 외국인인 경우
 - 한국 방식에 의한 혼인의 경우: 외국인의 혼인성립요건구비증명서(중국인인 경우 미혼증명서) 원본 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 각 1부
 - 외국 방식에 의해 혼인한 경우: 혼인증서등본 1부 및 국적을 증명하는 서면(여권 또는 외국인등록증) 사본 1부
- 6. 「민법」 제781조제1항의 단서에 따라 자녀의 성분을 모의 성분으로 하는 협의가 한 경우에는 협의사실을 증명하는 혼인당사자의 협의서(가족관계등록예규 제591호 별지1 양식) 1부.
- 7. 신분확인[가족관계등록예규 제600호에 의함]
 - ① 일반적인 혼인신고
 - 신고인이 출석한 경우: 신고인 모두의 신분증명서
 - 신고인 불출석, 제출인 출석의 경우: 제출인의 신분증명서 및 신고인 모두의 신분증명서 또는 서명공증 또는 인감증명서(신고인의 신분증명서 없이 신고서에 신고인이 서명한 경우 서명공증, 신고서에 인감 날인한 경우 인감증명)
 - 우편으로 제출한 경우: 신고인 모두의 서명공증 또는 인감증명서(신고서에 서명한 경우 서명공증, 인감을 날인한 경우는 인감증명서)
 - ② 보고적인 혼인신고(증서등본에 의한 혼인신고)
 - 신고인이 출석한 경우: 신분증명서
 - 제출인이 출석한 경우: 제출인의 신분증명서
 - 우편으로 제출한 경우: 신고인의 신분증명서 사본
- ※ 신고인이 성년후견인인 경우에는 7항의 ② 서류 외에 성년후견인의 자격을 증명하는 서면도 함께 첨부해야 합니다.
- ※ 사실상 혼인관계 존재확인의 재판이 확정되어 혼인신고를 하는 경우에는 출석한 신고인(소재기자)의 신분확인으로 불출석한 신고인의 신분확인에 갈음할 수 있습니다.